

## REFERAT AFD. 17

Dato: 09-09-2019

### DELTAGERE

Karina Krogh

Sys Apel

Rudi Korsgaard

### AFBUD

### REFERENT

Rudi Korsgaard

|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referat           | Ansvar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. Godkendelse af referat fra møde den 26.06.2019                                                                                                                                                                                                                            | Godkendt på mødet |        |
| 2. Pga. den pludselig opståede situation med formandens øjeblikkelige udtrædelse af bestyrelsen, var dette møde udelukkende for at få styr på det kommende afdelingsmøde.                                                                                                    |                   |        |
| 3. Suppleant Sys Apel har meddelt, at hun ikke ønsker at genopstille som suppleant. Vi prøver at finde en anden, som har lyst til at træde til.                                                                                                                              |                   |        |
| 4. Det blev besluttet, at der skal serveres smørrebrød, øl, vand og vin til traktement efter mødet. KK og RK indkøber dette sammen.<br>Det blev aftalt, at mødes kl. 18,00 på dagen for opstilling af bord etc. Bordopstilling skal være så bestyrelsen sidder så tæt sammen |                   |        |

|                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| med de øvrige beboere, som muligt.                                                                 |  |  |
| 5. RK spørger Martin Korsgaard om han vil være referent på mødet.                                  |  |  |
| 6. RK kontakter Jytte Gissel, om hun vil være ordstyrer på mødet                                   |  |  |
| 7. RK kontakter administrationen for at få antal mødedeltagere, samt nøgler til selskabslokalerne. |  |  |

## ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

**Bemærk**, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: [bolig@aarhusomegn.dk](mailto:bolig@aarhusomegn.dk) og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

[www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv](http://www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv)

- under den pågældende afdeling.